

ӨМЧИЙН ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН МЭРГЭЖИЛТЭН ОДВОГМЭДИЙН УРАНЧИМЭГ 2025 ОНЫ ХАГАС
ЖИЛИЙН ТАЙЛАНГИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ
ХУУДАС

(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газар

Нэгжийн нэр: Өмчийн хяналт шалгалтын хэлтэс

1.Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтын хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60	60	70	

Зорилт 1. “ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ” (ЧИГ ҮҮРЭГ)

1	Арга хэмжээ 1.1 Нийслэлийн өмчийн эд хөрөнгийг иргэн, хуулийн этгээдэд түрээслэх түрээслэгчийг сонгон шалгаруулах ажлын хэсгийн комисст орж ажиллах	80	60		70
2	Арга хэмжээ 1.2 Холбогдох хууль тогтоомж, журмын төсөлд санал өгөх	30	40		40
3	Арга хэмжээ 1.3 Нийслэлийн өмчийг эзэмшин үйл ажиллагаа явуулж байгаа аливаа хуулийн этгээдийн өмчийн эзэмшилт, өөрчлөлт, захиран зарцуулалт, ашиглалтад эрх хэмжээнийхээ хүрээнд хяналт шалгалт хийх төлөвлөгөө батлан хэрэгжилтийг ханган ажиллах	60	10		70

ЗОРИЛТ 2. “ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

4	Арга хэмжээ 2.1. Хяналт шалгалтын байгууллага, дээд байгууллагаас ирүүлсэн зөвлөмж, албан даалгаврын хэрэгжилтийг ханган ажиллах	60	10		70
5	Арга хэмжээ 2.2. “Тэрбум мод” үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намар мод тарих	60	10		70
6	Арга хэмжээ 2.3. Нийслэлийн удирдах ажилтны шуурхай зөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган	60	10		70

7	Арга хэмжээ 2.4. Албан хаагчийн албан үүргээ мэдлэг ур чадварыг дээшлүүлэх зорилтын хүрээнд зохион байгуулсан сургалт, семинар, олон нийтийн ажилд оролцох	60	10	70
ГУРАВ. “ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД				
8	Арга хэмжээ 3.1. Архив албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, холбогдох дүрэм, журам болон стандартыг албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагаанд мөрдөн ажиллаж албан бичиг, өргөдөл гомдлыг хугацаанд нь шийдвэрлэх, хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх	60	10	70
	Дундаж оноо:			

ДӨРӨВ.МЭДЛЭГ, УР ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1	Арга хэмжээ 4.1. Үйл ажиллагаатай холбоотой шинэчлэгдсэн хууль, дүрэм, журам болон бусад холбогдолтой эрх зүйн актуудыг судалж мэдлэг чадвараа дээшлүүлнэ.	100		15
	Арга хэмжээ 4.2. Байгууллага болон бусад газраас зохион байгуулсан сургалт, семинар болон бусад олон нийтийн ажилд оролцох	100		15
	Дундаж оноо			15

3.Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй		7
2	Дүн шинжилгээ хийх		7
3	Асуудал шийдвэрлэх		7
4	Хариуцлагатай байдал		7
5	Ажлын цаг ашиглалт		7
	Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)		
6	Мэдлэгийн ур чадвар 1.		
7	Мэдлэгийн ур чадвар 2.		
8	Мэдлэгийн ур чадвар 3.		
	Дундаж оноо		7

4.Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
		12
1	Хандлага, ёс зүй	4
2	Багаар ажиллах	6
3	Харилцаа	6
Дундаж оноо		5

5.Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	66.25
2	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлж зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	+
4	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	6
5	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлаг, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын өолон хамь олны үнэлгээ)) – Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтыг дагуу хамман оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох зааллын дагуу нэгтмэн оноо		96.25

Үнэлгээ өгсөн:

(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

ӨХАДАХ-ЫН ӨМЧИЙН АШИГЛАЛТ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

О.УРАНЧИМЭГ

(гарын үсэг)

(албан хаагчийн нэр)

1095.06.10. (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ХАРИУЦСАН ДАРГА
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

Т.ОЮУНТУУЛ
(албан хаагчийн нэр)

1095.06.10. (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ЗТСХ-ийн АХЛАХ, ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

..... Г.ДАВААМӨНХ
(гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:
НӨХГ-ЫН ДАРГА
(албан тушаал)

..... 2018.05.10 (огноо)
Төсвийн шууд захирагч
..... В.ОЮУМАА
(гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)
..... 2018.05.30 (огноо)

